

## 附件

# 贵州城市职业学院 2024 年职业教育活动周 实施方案

为贯彻落实党的二十大精神，根据现行《中华人民共和国职业教育法》“每年 5 月第二周为职业教育活动周”的规定，根据贵州省教育厅办公室印发的《关于做好 2024 年职业教育活动周相关工作的通知》，结合学校实际，现就办好 2024 年职业教育活动周有关事宜制定实施方案如下。

## 一、总体要求

### （一）指导思想

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻党的二十大精神和习近平总书记关于职业教育的重要指示批示精神；贯彻落实《职业教育法》和《关于深化现代职业教育体系建设改革的意见》，推动现代职业教育“一体两翼五重点”建设改革；宣传展示职业教育服务人的全面发展、服务经济社会发展所取得的重大改革成果；大力宣传劳模精神、劳动精神、工匠精神，弘扬劳动光荣、技能宝贵、创造伟大的时代风尚，进一步在全社会营造关心支持职业教育改革发展的良好氛围。

## （二）基本原则

——坚持高位推动。统筹职业教育、高等教育、继续教育协同创新，高位推动展示强国建设中职业教育的类型定位和独特价值。

——坚持产教融合。以深化产教融合为重点，以推动职普融通为关键，以科教融汇为新方向，展示职业教育新模式、新形象。

——展现青春风采。推动全国职业院校学子走向广阔社会舞台彰显青春风采，展示技能人生同样未来可期。

——坚持亲民乐见。下沉活动载体和形式，增强活动参与性，让公众愿意看、喜欢听、乐于参与，改变公众固化印象。

## 二、时间和主题

（一）时间：2024年5月12日至5月18日

（二）主题：一技在手，一生无忧

## 三、组织机构

根据贵州省教育厅办公室印发的《关于做好2024年职业教育活动周相关工作的通知》文件精神，结合我校实际，为更好地开展职教周系列活动，党政领导高度重视，特成立贵州城市职业学院职业教育活动周工作领导小组，构成如下：

**组 长：**刘 杰 、 刘吉昌

**副 组 长：**付盛忠、李剑锋

**成 员：**丁廷艳、古芳丽、孔玉林、张苑莎、张翼、杨崑、刘鑫、白小燕、代晓岚、刘婉露、杨红卫、常铭、杨庆虎、黄恩艳、付懋、杨钦、陈洪江、黄鑫汉、徐源、惠航

领导小组下设“职教周”活动办公室（办公室设在实习实训处）。

**办公室主任：**丁廷艳

**办公室秘书：**赵婕

**成员：**钱科广、吴丹、高宇杰、郑忆、肖佳迪、徐鹏飞、周圣丰、文景、杨修莉

领导小组负责审定方案，督导、协调“职教周”系列活动的开展；“职教周”活动办公室负责职教周实施方案及活动预算的制定、审批、指导和上报；办公室成员负责各自负责活动项目的具体组织实施、资料收集整理和撰写活动总结等；办公室秘书负责建立活动群、及时发布通知、收集归档活动材料等。

#### **四、主要活动**

##### **（一）优秀校友寻访活动**

结合学校“访企拓岗”工作，到企业寻访校友，将寻访情况反馈给在校学生，让学生了解工作环境、岗位职责、企业用人需求等，提前做好专业学习和职业规划。（责任部门：就业处 配合部门：校企合作处、实习实训处、各二级学院，完成时间：2024年5月18日前）。

## **(二) “校企集中签约”活动**

深入开展校企合作，产教融合，加大与企业合作广度和深度，推动校企在人才培养、课程建设、队伍建设、技能培训、实习就业等方面的合作，助推企业良性发展，打造校企命运共同体。（牵头部门：校企合作处 配合部门：实习实训处、就业处、各二级学院，完成时间：2024年5月18日）。

## **(三) “技能与少年”技能体验活动**

组织围绕“职普融通”，邀请普通中小学进校园，依托学校育人场馆及专业实训基地，深度开展职业启蒙、职业认知、职业技能体验等活动，助力双减政策持续推进，取得实效，提升社会层面对职业教育的积极认知。（牵头部门：实习实训处 配合部门：团委、宣传统战部、各二级学院，完成时间：2024年5月18日）。

## **(四) 技能展示活动**

以全国职业技能大赛为契机，各学院根据本学院专业建设情况及技能竞赛情况，组织开展专业技能展示活动，以“上一堂精彩技能展示观摩课”为载体，注重取得实效。如医护学院负责开展“急救知识技能展示观摩课”；机电学院负责开展“智能制造工艺制作技能展示观摩课”；艺术学院负责开展以“舞出青春快乐，提升幸福指数”为主题的技能展示观摩课。其他二级学院结合专业建设情况，拟定主题并开展有关活动。（责任部门：各二级学院 完成时间：完成时间：2024年5月18日

前)。

### **(五) 技能服务活动**

1. 走进乡村开展技能宣传及技能服务活动 1 次，助力乡村振兴和提升社会服务。(牵头部门：实习实训处 配合部门：团委、职业技能培训处、各二级学院、宣传统战部，完成时间：2024 年 5 月 18 日前)。

2. 走进社区、养老机构等场所开展 1 次健康义诊活动，指导社区居民、老人等健康科学养生护理，增强健康养生意识(责任单位：医护学院，完成时间：2024 年 5 月 18 日前)。

### **(六) 校园招聘活动**

组织遴选优质企业到校开展校园招聘会、企业专场招聘会、校园双选会等，提供众多岗位，引导学生树立正确的就业观念，积极展示自身技能，持续提高就业质量。(牵头部门：就业处 配合部门：校企合作处、实习实训处、团委、各二级学院，完成时间：2024 年 5 月 18 日)。

### **(七) 线上职业教育活动**

充分利用大数据等信息技术，推动职教活动周“上线上云”，在学校官网设置职教周活动专栏，及时将开展活动情况的简报、视频等上传至专栏，全方位宣传学校职教活动及成果。(牵头部门：招生处 宣传统战部 新媒体中心 配合部门：实习实训处 后勤处，完成时间：2024 年 5 月 18 日前)。

### **(八) 劳模工匠进校园活动**

组织开展“劳模工匠进校园”专题讲座，大力弘扬“工匠精神”、“劳模精神”。（牵头部门：工会，配合部门：团委、学生处、马克思主义学院、宣传统战部；完成时间：2024年5月18日前）

### **（九）专业品牌文化活动**

各二级学院持续开展结合本学院专业特色的品牌文化活动，宣传专业特色及成果，培养师生的专业素养和职业精神。

（负责单位：二级学院，配合部门：团委、后勤处；完成时间：2024年5月底前）

## **五、宣传重点**

（一）职业教育方针政策及法律法规。各部门要宣传好党的二十大关于职业教育的重要部署、习近平总书记关于职业教育的重要指示精神、近年来职业教育领域的重要改革举措、各地学习和贯彻新修订的职业教育法取得的重要成果。

（二）职业教育重点任务推进情况及成果。各部门要围绕数字化战略行动、“一体两翼”布局、教学关键要素改革、“职教出海”等重点任务推进情况，形成一批具有宣传示范意义的职业教育重点任务现将样板。

（三）职业教育支撑经济社会发展成效。各部门要结合职业教育对国家重大战略和区域经济社会发展的重要支撑作用，宣传职业教育在服务区域产业升级、助力乡村振兴、促进共同富裕、增进人民福祉等方面的成果和典型案例。

（四）职业教育改革发展典型经验。学校要宣传我校在推

动职业教育改革发展中的典型经验和有效举措，分享成功经验、凝聚改革共识，共同推动职业教育高质量发展。

（五）技能成才的典型人物群像。各部门要围绕职业教育服务人的全面发展，宣传大国工匠、能工巧匠，以及技能大赛优秀获奖选手和辅导教师等一批通过职业教育获得出彩人生的典型事迹，刻画技能成才的任务群像，讲好良师倾心育人、学生成长成才等任务故事，展示新时代职业学校师生奋进风采。

## **六、活动要求**

（一）提高政治站位，加强组织协调。成立贵州城市职业学院2024年“职教周”领导小组及办公室，各项活动牵头（责任）部门负责人为第一责任人，全面负责相应活动的策划和组织实施。

（二）精心组织宣传，营造良好氛围。职教周活动办公室要及时收集掌握本校特色活动情况，各牵头部门向宣传统战部、新媒体中心提供相关宣传线索，形成宣传合力，创新报道形式，全方位讲好职教故事、发出职教好声音。

（三）严守纪律要求，规范过程管理。各部门要严格执行中央八项规定及其实施细则要求，确保各项活动安全平稳有序，力戒形式主义，将活动周工作与提高职业教育教育教学质量相结合，落实主体责任，杜绝违背公序良俗的现象。

（四）加强工作调度，及时总结复盘。职教周活动办公室要加强情况调度，及时、准确掌握各部门活动规模、内容、效果，及时通过网上系统报送典型案例、稿件、照片、视频等资

料。

## 七、其他事项

（一）各二级学院在5月12日至18日活动周期间要结合本学院实际情况，确保至少组织一项活动。

（二）招生处在学院微信公众号设置“2024年职教周”宣传通道，同步展示职业教育成果，积极开展招生宣传。

（三）活动预算。各牵头（责任）部门拟定活动预算，并于5月10日上午11点前将活动预算（纸质版和电子版，纸质版需部门负责人签字、盖章）提交至学校“职教周”办公室秘书赵婕老师处（邮箱：414957331@qq.com），“职教周”办公室汇总各项活动预算后统一上报校领导审批。

（四）各活动牵头（责任）部门根据学校职教周方案要求高质量开展各项活动。

（五）各项活动牵头（责任）部门在活动开展期间充分发挥学校校刊、广播站、网站、微信等媒体在新闻宣传中的重要作用，跟踪报道活动进展情况，注重对各项活动的信息数据采集以及文字、影像资料的留存。职教周期间，各责任部门每日17点前将当日活动简报（电子版）报送至学校“职教周”办公室秘书赵婕老师处，并于2024年5月20日前填写完成《2023年职业教育活动周情况统计表》（电子版）报送至学校“职教周”办公室秘书赵婕老师处。“职教周”办公室负责撰写学校“职教周”工作总结，并报送省教育厅。

（六）后勤处负责做好活动物资的保障工作。

(七) 上述工作由纪检监察室负责全面督查，对未按要求开展工作的部门(单位)进行通报，因工作失误，造成较严重影响，导致工作任务未完成的，呈报校长办公会研究处理。

## **八、活动预算**

(根据各项活动子方案单独呈报审批)

贵州城市职业学院 2024 年职业教育活动周联络员

赵婕 电话：15685729533 QQ：414957331@qq.com